



Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERA DEL SINDACO METROPOLITANO

N° **17 / 2026** di Registro Generale

Oggetto: **Ridefinizione dotazione organica degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica".**

L'anno 2026 il giorno due del mese di Febbraio alle ore 17:30, nella sede della Città Metropolitana di R.C. - Sindaco F.F. e Vice Segretario collegati da remoto, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, il Sindaco Metropolitan f.f. dott. Carmelo Versace con l'assistenza e partecipazione del Vice Segretario Generale Dott. Francesco Macheda, adotta la seguente deliberazione.

Il Sindaco Metropolitan

Ai sensi dell'art. 1 legge n.56 del 07.04.2014

Visto il T. U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267);

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Dirigente del Settore proponente per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole;
- il Dirigente del Settore Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere : Favorevole;

IL SINDACO METROPOLITANO F.F.

Premesso

- che la Legge 56/2014 detta disposizioni in materia di città metropolitane, province, unioni e fusioni di Comuni, al fine di adeguare il loro ordinamento ai principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della citata legge 56/2014, dal 2 febbraio 2017 la Città Metropolitana di Reggio Calabria è subentrata alla Provincia di Reggio Calabria, succedendo ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi ed esercitandone le funzioni;

Visti

- la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 123 del 20/09/2024 con la quale è stata approvata la nuova "Struttura Organizzativa" dell'Ente, approvato il nuovo funzionigramma e, nel contempo, disposta l'assegnazione delle risorse umane alle strutture organizzative, modificata parzialmente con Deliberazione Sindacale n. 31 del 21/03/2025;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 28/2/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (D.U.P.), ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 11 dell'11/3/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitan n.58 del 14/5/2025, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027", definito sulla base del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed in coerenza con il Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2025/2027;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitan n.70 del 30/05/2025 con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 74 del 12/06/2025 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027", aggiornato con deliberazioni del Sindaco Metropolitan n. 120 del 27/08/2025, n. 135 del 10/10/2025 e n.167 del 18/11/2025;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria n. 51 del 03/07/2025 di Approvazione definitiva Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2024;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 60 del 10/07/2025 avente ad oggetto la Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (artt. 175, c. 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000");
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 110 del 25/09/2025 con la quale è stato approvato il bilancio consolidato della Città Metropolitana di Reggio Calabria anno 2024;
- la deliberazione di Consiglio Metropolitan n.21 del 09/05/2019 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento di contabilità ai sensi degli art. 7 e 152 del D.Lgs. 267/2000, modificato con deliberazioni di Consiglio Metropolitan n.39 del 15/5/2023 e n.67 del 24/07/2023;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 123 del 10/11/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 (D.U.P.), ai sensi dell'art. 170 del Tuel 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 146 del 13/12/2025 con la quale è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la Legge n. 190 del 06/11/2012, recante disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. n. 165/2001, che agli artt. 4 e 17 che attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con il D.P.R. n.62 del 16/04/2013 ed aggiornato con il D.P.R. n.81 del 13/06/2023;

- lo Statuto della Città Metropolitana;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato in via definitiva con deliberazione del Sindaco Metropolitan n.147 del 21/12/2023;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" e l'art. 27 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che disciplina le "Strutture di diretta collaborazione con gli organi di governo";

Vista la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 96 del 20/11/2020, avente ad oggetto "Ridefinizione degli Uffici di supporto agli organi di direzione politica", come integrata e modificata con le deliberazioni sindacali n. 100 del 16/09/2022, n. 28 del 27/03/2024 e n. 27 del 18/03/2025;

Dato atto che l'attuale dotazione organica degli uffici di staff del Sindaco Metropolitan, come rideterminata con le deliberazioni sopra richiamate e recepite nel vigente PIAO, prevede tuttora il reclutamento a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 6 unità di categoria C con rapporto di lavoro a tempo pieno e di n. 14 unità di categoria C con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) oltre ad una figura con trattamento dirigenziale di fascia A;

Considerato che il sig. Direttore Generale ha manifestato con pec del 27/01/2026, integrata il 28/01/2026, la volontà espressa del Sindaco metropolitan f.f., di procedere con la ridefinizione degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", da articolare nei seguenti termini:

A) Ufficio di Gabinetto

1) Capo di Gabinetto:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, con un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale, nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio, per lo svolgimento delle funzioni/attività, già determinati con la deliberazione sindacale n. 96/2020 e che qui si richiamano integralmente;

2) Componenti:

- n. 1 unità da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio, per lo svolgimento delle funzioni/attività, già determinati con la deliberazione sindacale n. 96/2020 e che qui si richiamano integralmente.

Requisiti richiesti: laurea breve o laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento;

- da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo:
 - n. 7 unità con contratto di lavoro a tempo pieno
 - n. 12 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

B) Ufficio del Cerimoniale

1) Componenti:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo relative al "Cerimoniale"

- n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno
- n. 3 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

C) Ufficio Piano Sviluppo e Coesione

1) Componenti:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo relative al "Piano Sviluppo e Coesione":

- n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno
- n. 5 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

D) Ufficio Beni confiscati

1) Componenti:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo relative ai "Beni confiscati":

- n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno
- n. 4 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

Ritenuto, conseguentemente, che sia necessario, in ottemperanza alle indicazioni degli organi di direzione politica, rideterminare la dotazione organica degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", che per effetto della modifica risulta così rideterminata:

- **1 unità**, con modalità di reclutamento a tempo pieno e determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, con un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale - durata massima fino al mandato sindacale;
- **1 unità**, con modalità di reclutamento tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 e inquadramento nell' area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D orario di lavoro full time - durata massima fino al mandato sindacale;
- **n. 10 unità**, con modalità di reclutamento tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 e inquadramento nell' area degli Istruttori ex categoria C orario di lavoro full time - durata massima fino al mandato sindacale;
- **n. 24 unità**, con modalità di reclutamento tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 con inquadramento nell'area degli Istruttori ex categoria C - orario di lavoro part time (18 ore settimanali) - durata massima fino al mandato sindacale;

Dato atto che il conferimento degli incarichi di cui al presente atto, è in ogni caso subordinato alla verifica di compatibilità finanziaria ed alla preliminare modifica del vigente Programma dei fabbisogni del personale e della connessa spesa come prevista nel PIAO;

Visto il decreto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 29/01/2025 che attribuisce gli incarichi di Direttore del Dipartimento I "Affari Generali, Risorse, Innovazione" e di Dirigenza del Settore 2 "Affari Istituzionali - Risorse Umane", alla Dott.ssa Giuseppina Attanasio, confermati con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 07/04/2025;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Tutto ciò premesso,

PROPONE AL SINDACO METROPOLITANO

DI RIDEFINIRE, per le motivazioni espresse in premessa e da intendersi qui richiamate, la dotazione organica degli "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", con una composizione complessiva così determinata:

- **1 unità**, con modalità di reclutamento a tempo pieno e determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, con un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale - durata massima fino al mandato sindacale;
- **1 unità**, con modalità di reclutamento tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 e inquadramento nell' area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D orario di lavoro full time - durata massima fino al mandato sindacale;
- **n. 10 unità**, con modalità di reclutamento tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 e inquadramento nell' area degli Istruttori ex categoria C orario di lavoro full time - durata massima fino al mandato sindacale;
- **n. 24 unità**, con modalità di reclutamento tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 con inquadramento nell' area degli Istruttori ex categoria C - orario di lavoro part time (18 ore settimanali) - durata massima fino al mandato sindacale,

da articolare nei seguenti termini:

A) Ufficio di Gabinetto

1) Capo di Gabinetto:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, con un trattamento economico parametrato a quello dirigenziale, nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio, per lo svolgimento delle funzioni/attività, già determinati con la deliberazione sindacale n. 96/2020 e che qui si richiamano integralmente;

2) Componenti:

- n. 1 unità da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (**ex cat. D**), nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio, per lo svolgimento delle funzioni/attività, già determinati con la deliberazione sindacale n. 96/2020 e che qui si richiamano integralmente.

Requisiti richiesti: laurea breve o laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento;

- da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (**ex cat. C**), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo:

- n. 7 unità con contratto di lavoro a tempo pieno

- n. 12 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

B) Ufficio del Cerimoniale

1) Componenti:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo relative al "Cerimoniale":

- n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno

- n. 3 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

C) Ufficio Piano Sviluppo e Coesione

1) Componenti:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo relative al "Piano Sviluppo e Coesione":

- n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno
- n. 5 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali)

D) Ufficio Beni confiscati

1) Componenti:

Da reclutare, secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, con inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C), di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, per coadiuvare, sotto la diretta responsabilità e il coordinamento del Capo di Gabinetto, il Sindaco Metropolitan f.f. nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo relative ai "Beni confiscati":

- n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo pieno
- n. 4 unità con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali).

DI CONFERMARE in ogni sua parte, per quanto non espressamente modificato con il presente atto, il contenuto della deliberazione sindacale n. 96 del 20/11/2020, avente ad oggetto "Ridefinizione degli Uffici di supporto agli organi di direzione politica", come integrata e modificata con le deliberazioni sindacali n. 100 del 16/09/2022, n. 28 del 27/03/2024 e n. 27 del 18/03/2025;

DI DARE ATTO che agli uffici di staff del Sindaco Metropolitan può essere affidata, in coerenza con le funzioni di supporto all'attività di indirizzo politico, la gestione delle risorse strumentali funzionali all'esercizio dei compiti loro assegnati, restando fermo il divieto per il personale estraneo all'Ente, utilizzato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 ovvero dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, di svolgere attività di carattere gestionale;

DI DARE ATTO che il conferimento degli incarichi di cui al presente atto, è in ogni caso subordinato alla verifica di compatibilità finanziaria ed alla preliminare modifica del vigente Programma dei fabbisogni del personale e della connessa spesa come prevista nel PIAO.

Il Sindaco Metropolitan f.f.
Dott. Carmelo Versace

IL SINDACO METROPOLITANO F.F.

Ai sensi dell'art.1 legge n. 56 del 7.04.2014;

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata, a firma del Sindaco Metropolitan f.f. dott. Carmelo Versace;

Visto il parere Favorevole, espresso in merito alla regolarità tecnica, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Dirigente del Settore 2 "Affari Istituzionali - Risorse Umane";

Visto il parere Favorevole espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 dalla dott.ssa Salzone Maria Vincenza Titolare di E.Q. del Settore 4 "Servizi Finanziari, delegata alla firma-Disposizione prot. n. 92310 del 20/11/2025 e prot. n. 95137 dell' 1/12/2025;

Ritenuto di procedere in merito, per quanto di competenza

DELIBERA

DI APPROVARE la su riportata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INCARICARE il Settore 2 Affari Istituzionali - Risorse Umane di questo Ente dell'esecuzione della presente deliberazione;

IL SINDACO METROPOLITANO

Attesa l'urgenza di provvedere in merito per consentire la connessa modifica al vigente Programma dei fabbisogni e la previsione della spesa nel PIAO.

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco Metropolitan f.f.
Dott. Carmelo Versace
(firmato digitalmente)

Il Vice Segretario Generale
Dott. Francesco Macheda
(firmato digitalmente)